

<b>Kvalitetsstandard</b>		
<b>Beskyttet beskæftigelse Servicelovens § 103</b>		
<b>Udarbejdelse</b>	Januar 2016	Social og Handicap, Ældre og Handicap og Samstyrken
<b>Godkendelse</b>	19 april 2016	Udvalget for Social og Sundhed
<b>Revidering</b>	April 2018	Social og Handicap, Ældre og Handicap og Samstyrken
Acadre dokument nr. 119035-15		

<b>Indhold</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rammer</li> <li>2. Indhold</li> <li>3. Visitation og tildeling</li> <li>4. levering af ydelsen</li> </ol>	
<b>1. Rammer</b>	
<b>1.1 Formål</b>	<p>Beskyttet beskæftigelse efter Servicelovens § 103 vil som udgangspunkt have et eller flere af følgende formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At borgeren øger sin livskvalitet gennem muligheden for at indgå i en meningsfuld hverdag med indhold, struktur og sociale relationer.</li> <li>- At støtte borgeren i at opnå identitet, selvværd og tryghed.</li> <li>- At borgeren får kompetencer til på sigt at komme så tæt på det almindelige arbejdsmarked som muligt, f.eks. i skånejob.</li> </ul>
<b>1.2 Lovgrundlag</b>	<p>Serviceloven § 103</p> <p>BEK nr. 483 af 19.5.2011 om aflønning og befodringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud</p> <p>VEJ nr. 10 af 15/02/2011</p>
<b>1.3 Lokale politiske mål</b>	<p>Handicap-, psykiatri- og udsattepolitikken fra 2015 udtrykker følgende visioner:</p> <p>Varde Kommune arbejder kontinuerligt på at sikre borgere med handicap, sindslidelse og/eller forskellige grader af udsathed gode muligheder for at leve, bo, uddanne sig og arbejde på lige fod med andre borgere og altid under hensyn til borgernes egne drømme og ressourcer – ud fra visionen: Mennesket før handicappet, sindslidelsen eller graden af udsathed.</p> <p>Varde Kommune har særligt fokus på, at borgere med handicap, sindslidelse eller forskellige grader af udsathed skal have adgang til dagtilbud, skole, beskæftigelse og uddannelse med samme kvalitet som alle andre. Varde Kommune vil selv tage ansvar for at skabe arbejdspladser til disse borgergrupper.</p>
<b>1.4 Hvem kan modtage støtten</b>	<p>Beskyttet beskæftigelse kan bevilges til borgere mellem 18 og 65 år som opfylder følgende krav:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren modtager førtidspension</li> <li>• Borgeren har betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer</li> <li>• Borgeren er ikke er i stand til at fastholde eller opnå beskæftigelse på normale vilkår</li> <li>• Borgeren kan ikke benytte tilbud efter anden lovgivning, herunder fleks- og skånejob</li> </ul>
<b>1.5 Hvor længe kan man modtage støtten</b>	Der kan ikke sættes bestemte tidsmæssige grænser for beskyttet beskæftigelse. Det afgørende for tilbuddets varighed er, at borgeren fortsat tilhører målgruppen og at formålet er opfyldt.
<b>1.6 Hvad koster støtten</b>	Der er som udgangspunkt, ikke udgifter forbundet med selve tilbuddet. Der skal dog betales for frokost i tilfælde af, at borgeren ikke har madpakke med hjemmefra.  Borgeren skal selv afholde udgifterne til transport for de første 10 km. Varde Kommune afholder transport ud over 10 km til den billigste transportmulighed.
<b>1.7 Aflønning</b>	Borgeren aflønnes i videst mulig omfang efter indsats. Er aflønning efter indsats ikke egnet, anvendes i stedet en individuel timeløn efter en arbejdsvurdering. Medfører den nedsatte funktionsevne en meget begrænset arbejdsindsats, kan aflønningen fastsættes som arbejdsudsør med mindst 5 % af områdets mindste overenskomstsmæssige løn. Det er leverandøren af den beskyttede beskæftigelse, der aflønner borgeren.
<b>1.8 Forudsætninger og forventninger til borgerne i forbindelse med at modtage støtten</b>	Deltagelse i beskyttet beskæftigelse forudsætter som hovedregel, at borgeren er motiveret for at modtage støtten, og tage del ud fra egne forudsætninger. Heri ligger bl.a. at borgeren skal indgå i udarbejdelsen af handleplanen, og arbejde aktivt med de mål, der sættes.  Ved gentagne afbud fra borgerens side, vil sagsbehandleren altid gå i dialog med borgeren og leverandøren for at afdække årsagen hertil, og det vil blive vurderet om tilbuddet skal fortsætte.
<b>2. Indhold</b>	
<b>2.1 Hvad er tilbuddets indhold</b>	Tilbuddets omfang tilrettelægges efter individuelt skøn som et hel- eller halvdagstilbud, og kan variere fra at dække fra 1 til 5 dage ugentligt.  Indholdet i tilbud om beskyttet beskæftigelse er varierende og afhænger af tilbuddets art. Indholdet er individuelt tilrettelagt ud fra borgerens ressourcer og behov og tager udgangspunkt i de mål borgeren har været med til at sætte.  Indholdet kan eksempelvis være: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Værkstedaktiviteter som montagearbejde, pakkearbejde og produktion</li> <li>• Deltagelse i drift cafe og butik</li> <li>• Praktiske opgaver som rengøring, madlavning, havearbejde og vedligeholdelsesaktiviteter</li> <li>• Dyrehold</li> <li>• Kreative aktiviteter og produktion</li> <li>• Oplæring i opgaver</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vejledning og støtte til udvikling af praktiske færdigheder relateret til arbejdsliv</li> <li>• Socialt samvær</li> <li>• Netværksopbygning</li> <li>• Natur- og kulturoplevelser</li> <li>• Idræt og motion</li> <li>• Musik og drama</li> <li>• Sansestimulation</li> </ul>
<b>2.2 Hvad er ikke omfattet i ydelsen</b>	Behandling, f.eks. psykologiske samtaler.
<b>2.3 Flexibilitet og bytteret</b>	Indsatsen er ikke omfattet af frit leverandørvalg.
<b>2.4 Kvalitetskrav</b>	<p>I Varde Kommune, er ambitionen, at der i forhold til brugerindflydelse er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprettet brugerråd i tilbuddet.</li> <li>• Lagt vægt på, at den enkelte har størst mulig indflydelse på eget liv - tilpasset den enkeltes behov og forudsætninger.</li> <li>• Inddragelse af borgeren i forbindelse med udarbejdelsen af § 141 handleplaner og pædagogiske planer - under hensyntagen til den enkeltes individuelle behov og forudsætninger.</li> </ul>
<b>3. Visitation og tildeling</b>	
<b>3.1 Hvordan søges der om støtten</b>	<p>Ved at rette henvendelse til:</p> <p>Social og Handicap, Frisvadvej 35, 6800 Varde. Telefon 79 94 68 00.</p>
<b>3.2 Hvordan foregår visitationen</b>	<p>En sagsbehandler afdækker borgerens funktionsevne, herunder hvilke ressourcer borgeren besidder, samt afdækker behovet for hjælp.</p> <p>Funktionsevnen beskriver det konkrete og komplekse samspil mellem borgerens ressourcer, sygdom/handicap, omgivelserne og personlige faktorer, der er afgørende for borgerens muligheder for at udføre daglige aktiviteter.</p> <p>Der er krav om, at borgeren medvirker ved udarbejdelse af en helhedsvurdering, herunder en udredning efter voksendredningsmetoden (VUM). VUM er udviklet af Socialministeriet og KL til brug i sagsbehandling og udredning på handicap- og udsatte voksenområdet.</p> <p>VUM anvendes under hele sagsbehandlingsprocessen, også i forbindelse med opfølgning på en evt. bevilling.</p> <p>Afgørelsen træffes på baggrund af de oplysninger, der fremgår i sagen.</p> <p>Sagsbehandleren kan have behov for at indhente supplerende helbredsmæssige oplysninger hos andre faggrupper herunder læger/fysioterapeuter m.m. I disse tilfælde skal borgeren forud for henvendelsen have givet samtykke.</p> <p>Borgeren skal i forbindelse med, at der træffes en aftale for et besøg, orienteres om, at de har ret til at en bisidder kan deltage i besøget.</p>
<b>3.3 Partshøring</b>	Ifølge forvaltningslovens § 19, skal der foretages partshøring,

	<p>hvis følgende betingelser er opfyldt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borgeren ikke er bekendt med at oplysningerne indgår i behandlingen af sagen.</li> <li>2. Der er tale om oplysninger, der kan have betydning for sagens udfald.</li> <li>3. Oplysningerne er ikke til fordel for borgeren.</li> </ol>
<b>3.4 Afgørelse</b>	<p>Sagsbehandleren udarbejder en samlet faglig vurdering.</p> <p>Afgørelsen vil beskrive omfang og art af den ydelse, som borgeren kan få ud fra lovgivningen, kvalitetsstandard og den konkrete individuelle vurdering.</p> <p>Borgeren vil herefter få tilsendt en skriftlig afgørelse indeholdende begrundelse for tildeling/afslag på den ansøgte støtte, målet med hjælpen samt en klagevejledning.</p> <p>Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevilling af beskyttet beskæftigelse. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for støtten.</p>
<b>3.5 Tidfrister</b>	<p>Når en borger henvender sig til Social og Handicap med ønske et tilbud om et tilbud om beskyttet beskæftigelse, skal Social og Handicap senest indenfor 4 uger fra modtagelse af ansøgningen, rette henvendelse til borgeren.</p>
<b>3.6 Klagemuligheder</b>	<p>Der kan klages over den modtagne afgørelse inden 4 uger fra modtagelsen.</p> <p>Klagen sendes til:</p> <p>Varde Kommune Social og Handicap Frisvadvej 35 6800 Varde</p> <p>Forvaltningen genvurderer klagen inden for 4 uger. Såfremt Varde Kommune, Social og Handicap fastholder afgørelsen, videresendes klagen til Ankestyrelsen Aalborg, 7998 Statsservice.</p> <p>Klager der vedrører forhold på tilbuddet rettes i udgangspunktet direkte til leverandøren, men kan også rettes til Social og Handicap.</p>
<b>3.7 Opfølgning</b>	<p>Opfølgning af den samlede indsats foretages af sagsbehandleren i Social og Handicap i Varde Kommune ved væsentlige ændringer i borgerens behov og funktionsniveau, dog mindst 1 gang årligt.</p> <p>Opfølgning sker ved et personligt/virtuelt/telefonisk møde mellem borgeren, sagsbehandleren i Social og Handicap i Varde Kommune, en kontaktperson fra leverandøren, samt eventuelle relevante samarbejdspartnere, pårørende og eventuel bisidder.</p> <p>Opfølgning kan desuden ske som en administrativ opfølgning efter indhentning af status, der kan dog aldrig følges administrativt op to år i træk.</p> <p>Sagsbehandleren vurderer, om den igangværende tilbud skal fortsætte, om der skal ske ændringer eller om tilbuddet evt. skal afsluttes.</p> <p>Hvis det besluttet at tilbuddet skal fortsætte, udarbejdes der nye mål.</p>

	Handleplanen efter servicelovens § 141 justeres efter behov, dog mindst en gang årligt.
<b>4. Levering af ydelsen</b>	
<b>4.1 Krav til leverandøren</b>	<p>Det er en forudsætning, at tilbuddet er registreret og godkendt som et § 103-tilbud på Tilbudsportalen.</p> <p>Tilbuddet igangsættes hurtigst muligt efter at leverandøren har modtaget bevillingen fra myndigheden.</p> <p>Arbejdet udføres primært af medarbejdere med en social-, pædagogisk- eller sundhedsfaglig uddannelse.</p> <p>Indsætterne skal udføres med udgangspunkt i bevillingen og borgerens handleplan.</p>
<b>4.2 Hvem leverer ydelsen</b>	<p>Indstilling til tilbud om beskyttet beskæftigelse foregår efter dialog med borgeren. I den sammenhæng afdækkes borgerens ønsker og behov. Det er Varde Kommune, der vurderer og beslutter, hvilket tilbud, der endeligt tilbydes borgeren. I vurderingen heraf indgår borgerens ønsker.</p> <p>Lokale tilbud i Varde Kommune vurderes altid først, og som udgangspunkt vælges et tilbud så geografisk tæt på borgerens egen bopæl som muligt.</p>
<b>4.3 Tilbagemeldingspligt</b>	<p>Leverandøren har pligt til at melde tilbage til myndigheden, hvis der sker væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau, eller hvis borgeren har et uforholdsmæssigt lavt fremmøde.</p> <p>Hvis der er tvivl om, hvorvidt tilbuddet modsvarer borgerens behov, skal leverandøren altid kontakte Social og Handicap i Varde Kommune</p>
<b>4.4 Krav til opfølgning</b>	<p>Der gennemføres som minimum en årlig opfølgning, hvor leverandøren er forpligtet til, på forhånd at aflevere en status til sagsbehandleren. I status gives der en beskrivelse af borgerens status i forhold til indsatsplanens mål, og hvordan udviklingen er forløbet.</p>
<b>4.5 Krav til dokumentation</b>	<p>Leverandøren skal inden for den første måned efter, at borgeren er startet i tilbuddet, i samarbejde med borgeren udarbejde en indsatsplan, der løbende skal opdateres. Indsatsplanen skal beskrive de mål, og delmål, der vurderes realistiske for borgeren. Der skal være en klar forbindelse og sammenhæng mellem den enkelte borgers handleplan (jf. Servicelovens § 141) og indsatsplanen.</p> <p>Leverandøren er derudover forpligtet til, at overholde dokumentationen ved jævnligt at føre journal i forhold til borgerens udvikling i dokumentationssystemet.</p>
<b>4.6 Tilsyn</b>	<p>Tilsynet er placeret i Varde Kommune under sekretariatet i Politik og Analyse.</p>
<b>4.7 Egenkontrol / Brugertilfredshed</b>	<p>Brugertilfredsheden undersøges regelmæssigt af Varde Kommune.</p>